

Département d'Immunobiologie  
CLE  
Mme Valérie Aubert  
Ch. des Boveresses 155  
1066 Epalinges  
Tél. 021 692 57 34  
valerie.aubert@unil.ch

Fondation  
Emma Muschamp  
**Société**  
**Académique**  
Vaudoise

# Formulaire pour demande de subside (3 pages)

## 1 Renseignements personnels

Nom, prénom

Profession

Titre, position

Institut

Service

Adresse

Tél. privé  Tél. prof.

E-mail

## 2 Titre du projet

### 3a Financement demandé à la Fondation Emma Muschamp

Salaire Par année	<input type="text"/>	CHF
Charges sociales Par année	<input type="text"/>	CHF
Matériel de consommation Par année	<input type="text"/>	CHF
Equipement (joindre offre détaillée)	<input type="text"/>	CHF
Total	<input type="text"/>	CHF

## 3b Autre(s) source(s) de financement

Par l'institution	<input type="text"/>	CHF	demandées <input type="checkbox"/>	acquises <input type="checkbox"/>
Par le Fonds National	<input type="text"/>	CHF	demandées <input type="checkbox"/>	acquises <input type="checkbox"/>
Par d'autres sources	<input type="text"/>	CHF		
Contribution personnelle	<input type="text"/>	CHF		
Total	<input type="text"/>	CHF		

## 3c Budget total du projet (3a + 3b)

Total	<input type="text"/>	CHF
-------	----------------------	-----

## 4

Avez-vous sollicité un crédit de la Fondation Emma Muschamp au cours de ces 5 dernières années?

oui  non

Votre demande a-t-elle été acceptée?

oui  non

Montants accordés	année	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CHF
	année	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CHF
	année	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CHF

**Lieu**

**Date**

**Signature**

## Notice d'information

### Les demandes doivent comporter les informations suivantes :

- Questionnaire ad hoc.
- Description du projet dans son contexte général, état de la recherche faite par d'autres. Plan d'étude, brève description des techniques utilisées. Exposé de l'importance du projet dans le domaine concerné. La demande doit comporter non seulement l'accord du directeur de l'institut ou service concerné, mais doit être accompagnée d'une lettre de recommandation du directeur ou chef de service/département concerné.
- Résumé (une demi-page).
- Curriculum vitæ et liste de publications du requérant.
- Budget détaillé (sur une page séparée).
- Moyens à disposition pour effectuer le projet.
- Mention d'autres demandes envisagées, soumises ou déjà accordées.

*Les demandes doivent être soumises sous forme électronique en un seul document PDF.*

*Les demandes non complètes ne seront pas évaluées.*

## Prolongation

- L'aide est accordée en général pour une durée maximale d'un an.

## Dispositions générales

- Le Conseil de Fondation statue sur les requêtes deux fois par année. Les demandes doivent parvenir au président ou au secrétariat de la fondation avant le 1<sup>er</sup> mars pour la séance de printemps et avant le 1<sup>er</sup> octobre pour la session de fin d'année.
- La fondation n'est pas tenue de donner les raisons d'une décision négative.
- Une nouvelle demande à la fondation ne peut être soumise que 5 ans à dater d'un financement précédent à ladite fondation.
- Au terme de l'activité subventionnée par la fondation, les bénéficiaires adressent au président de la fondation ou au secrétariat un rapport sur l'avancement de leur projet, complété par un rapport financier.
- Le Conseil de fondation a le droit d'exiger le remboursement des sommes octroyées si celles-ci ne sont pas ou n'ont pas été utilisées conformément au but exposé ou selon les accords passés avec la fondation.
- Toute publication doit faire état du soutien accordé par la fondation, le nom Fondation Emma Muschamp devant être cité en entier. Une version électronique doit être envoyée au président de la fondation. L'envoi d'une publication ne remplace cependant pas l'envoi du rapport final.
- Les découvertes et leurs bénéfices éventuels obtenus grâce à l'aide de la fondation sont la propriété de leurs auteurs.