

Demande *de* subside de recherche (5 pages)

1 Renseignements personnels

1.1 Nom et prénom

1.2 Lieu et date de naissance

1.3 Commune ou pays d'origine

1.4 Etat civil

1.5 Adresse

1.6 Tél. privé

Tél. prof.

E-mail

2 Carrière universitaire et professionnelle résumée

2.1 Diplôme(s) universitaire(s)
(titre, lieu, date)

2.2 Activités scientifiques
(titre, lieu, date)

2.3 Publications
(thèse ou autres)

2.4 Activités professionnelles
(lieux, dates, durées)

2.5 Activité
(fonction actuelle)

3 Activités, carrière envisagée

3.1 Dans l'immédiat
(ou après le retour
en Suisse)

3.2 A plus long terme

4 Budget

4.1 Budget total

fr.

4.2 Fonds propres

fr.

4.3 Autres subsides

fr.

4.4 Montant encore nécessaire

fr.

4.5 Montant demandé à la SAV

fr.

4.6 Date pour laquelle le subside est demandé

4.7 Autres demandes en cours

4.7.1

montant

fr. décision attendue pour le

4.7.2

montant

fr. décision attendue pour le

4.7.3

montant

fr. décision attendue pour le

4.7.4

montant

fr. décision attendue pour le

4.8 Autres subsides déjà

4.8.1

obtenus et confirmés par écrit

montant

fr. date de la confirmation

4.8.2

montant

fr. date de la confirmation

4.8.3

montant

fr. date de la confirmation

5 Résumé et objet de la demande

Lieu

Date

Signature

- Liste des annexes à envoyer**
- Curriculum vitæ (1)
 - Photocopies des diplômes universitaires ou autres (2.1)
 - Liste des publications
Si possible, un exemplaire (en communication) de la thèse.
 - Deux lettres de recommandation au moins, sous pli fermé, adressées directement à la SAV
 - Budget détaillé (4.1)
Prière de nous informer spontanément et immédiatement de toute nouvelle décision (4.7)
 - Copie des confirmations reçues (4.8)
 - Eventuellement, projet détaillé de recherche, par exemple tel que présenté au FNRS (5)
 - En cas de séjour de recherches à l'étranger, voir l'annexe spécifique
- Toutes les rubriques de la formule de demande doivent être remplies complètement, lisiblement et non pas en y mentionnant «voir annexe, voir lettre, voir dossier FNRS», etc.

Note à l'usage des requérants à une bourse de séjour à l'étranger

5/5

Votre demande devrait comporter les points suivants :

- | | |
|----------------------------|---|
| Curriculum vitæ | Usuel. |
| Projet de recherche | Il doit être décrit en détail y compris la façon dont il s'insère dans les travaux de l'institution d'accueil. Une lettre de son directeur acceptant le projet est nécessaire. Dire si – et où – cette recherche pourra être poursuivie en Suisse. |
| Budget | Il convient de se souvenir qu'une bourse n'est pas l'équivalent d'un salaire; le budget doit donc s'inscrire dans les normes admises par le Fonds national, compte tenu du pays d'accueil et des conditions de famille. Vous pouvez éventuellement y ajouter vos frais de voyage, et une somme permettant quelques déplacements (congrès, visite d'instituts). |
| Plan de carrière | De plus <ul style="list-style-type: none">• Pour celles et ceux qui envisagent une carrière universitaire, non médicale, veuillez indiquer « votre point de chute » au retour. Une lettre du chef de service/professeur qui a l'intention de vous recevoir est souhaitée.• Pour les médecins, une lettre d'accord de votre chef de service actuel et une autre de recommandation sont requises. En plus de vos projets d'avenir personnels, veuillez indiquer: « votre point de chute » au retour. Une lettre du chef de service qui a l'intention de vous recevoir est souhaitée. |