

# **Demande *pour la* Bourse SAV (concours)**

(4 pages)

## **1 Renseignements personnels**

**1.1** Nom et prénom

**1.2** Lieu et date de naissance

**1.3** Commune ou pays d'origine

**1.4** Etat civil

**1.5** Adresse

**1.6** Tél. privé

Tél. prof.

E-mail

## **2 Carrière universitaire et professionnelle résumée**

**2.1** Diplôme(s) universitaire(s)  
(titre, lieu, date)

**2.2** Activités scientifiques  
(titre, lieu, date)

**2.3** Publications  
(thèse ou autres)

**2.4** Activités professionnelles  
(lieux, dates, durées)

**2.5** Activité  
(fonction actuelle)

## 3 Activités, carrière envisagée

**3.1** Dans l'immédiat  
(ou après le retour  
en Suisse)

**3.2** A plus long terme

## 4 Carrière universitaire et professionnelle résumée

<b>4.1</b> Budget total		fr.
<b>4.2</b> Fonds propres		fr.
<b>4.3</b> Autres subsides		fr.
<b>4.4</b> Montant encore nécessaire		fr.
<b>4.5</b> Montant demandé à la SAV		fr.
<b>4.6</b> Date pour laquelle le subside est demandé		
<b>4.7</b> Autres demandes en cours	<b>4.7.1</b>	
	montant	fr. décision attendue pour le
	<b>4.7.2</b>	
	montant	fr. décision attendue pour le
	<b>4.7.3</b>	
	montant	fr. décision attendue pour le
	<b>4.7.4</b>	
	montant	fr. décision attendue pour le
<b>4.8</b> Autres subsides déjà obtenus et confirmés par écrit	<b>4.8.1</b>	
	montant	fr. date de la confirmation
	<b>4.8.2</b>	
	montant	fr. date de la confirmation
	<b>4.8.3</b>	
	montant	fr. date de la confirmation

## 5 Résumé et objet de la demande

**Lieu**

**Date**

**Signature**

- Liste des annexes à envoyer**
- Curriculum vitæ (1)
  - Photocopies des diplômes universitaires ou autres (2.1)
  - Liste des publications  
Si possible, un exemplaire (en communication) de la thèse.
  - Deux lettres de recommandation au moins, sous pli fermé, adressées directement à la SAV
  - Budget détaillé (4.1)  
Prière de nous informer spontanément et immédiatement de toute nouvelle décision (4.7)
  - Copie des confirmations reçues (4.8)
  - Eventuellement, projet détaillé de recherche, par exemple tel que présenté au FNRS (5)
  - En cas de séjour de recherches à l'étranger, voir l'annexe spécifique
- Toutes les rubriques de la formule de demande doivent être remplies complètement, lisiblement et non pas en y mentionnant «voir annexe, voir lettre, voir dossier FNRS», etc.

# Note à l'usage des requérants à une bourse de séjour à l'étranger

5/5

*Votre demande devrait comporter les points suivants :*

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Curriculum vitæ</b>     | Usuel.  |
| <b>Projet de recherche</b> | Il doit être décrit en détail y compris la façon dont il s'insère dans les travaux de l'institution d'accueil. Une lettre de son directeur acceptant le projet est nécessaire. Dire si – et où – cette recherche pourra être poursuivie en Suisse.  |
| <b>Budget</b>              | Il convient de se souvenir qu'une bourse n'est pas l'équivalent d'un salaire; le budget doit donc s'inscrire dans les normes admises par le Fonds national, compte tenu du pays d'accueil et des conditions de famille. Vous pouvez éventuellement y ajouter vos frais de voyage, et une somme permettant quelques déplacements (congrès, visite d'instituts).  |
| <b>Plan de carrière</b>    | De plus <ul style="list-style-type: none"><li>• Pour celles et ceux qui envisagent une carrière universitaire, non médicale, veuillez indiquer « votre point de chute » au retour. Une lettre du chef de service/professeur qui a l'intention de vous recevoir est souhaitée.</li><li>• Pour les médecins, une lettre d'accord de votre chef de service actuel et une autre de recommandation sont requises. En plus de vos projets d'avenir personnels, veuillez indiquer: « votre point de chute » au retour. Une lettre du chef de service qui a l'intention de vous recevoir est souhaitée.</li></ul> |